Задание на производственную практику

Для студентов 2–го курса очного отделения МТКП РЭУ им.

Г.В. Плеханова

Задание на производственную практику ГД-11

Для студентов МТКП РЭУ им. Г.В. Плеханова по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело».

Цель производственной практики - успешно овладеть основами профессиональной деятельности, необходимыми знаниями и умениями используемых в профессиональной области, овладеть навыками усвоения теоретических и практических знаний и умений, подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Производственная практика по модулю ПМ05 «Выполнение работ по рабочей профессии «горничная/портье»» проводится в объёме 72 часов.

Общие компетенции:

ОК 1.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7

Брать на себя ответственность работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Виды работ | Количество часов |
| ПК 5.1. Организовывать выполнение профессиональной деятельности горничной. | 1. Прохождение инструктажа по всем аспектам безопасности. 2. Освоение эксплуатации уборочного инвентаря. 3. Принятие участия в подготовке к работе и комплектации тележки горничной. | 6 |
| ПК 5.2. Производить уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования. | 1. Освоение всех видов уборки помещений, технологий уборки номеров и её последовательности. 2. Произвести уборку помещений и её завершить. 3. Произвести уборку ванных комнат. 4. Произвести уборку свободных номеров. 5. Подготовить номер ко сну. 6. Произвести замену номера. | 36 |
| ПК 5.3. Обеспечивать безопасность гостей и сохранность их имущества. | 1. Обеспечение безопасности гостей. 2. Комплексное решение вопросов безопасности. 3. Материальная ответственность горничной за сохранность имущества гостиницы. | 12 |
| ПК 5.4. Обеспечить сохранность гостиничного имущества, оборудования и инвентаря. | 1. Обеспечение сохранности гостиничного имущества, оборудования и инвентаря. 2. Обеспечение исправности оборудования и бытовых приборов номера. | 12 |
| ПК 5.5. Принимать и своевременно выполнять заказы проживающих на дополнительные услуги. | Ознакомление с услугами прачечной и химчистки. | 6 |
| Всего |  | 72 |

Зам.директора по ПО Леликова Е.В.